**教学任务填报操作手册**

**（2022-2023-2）**

**2023年5月**

目录

[1 教学任务填报的基本流程](#_Toc32408)

[2 进入教学任务填报界面](#_Toc6056)

[3 维护教学任务](#_Toc2536)

[3.1 维护基本信息](#_Toc29770)

[3.2 维护教学班信息](#_Toc17776)

[3.3 维护课程安排信息](#_Toc26122)

[3.4 维护分组信息](#_Toc14668)

[4 合并任务](#_Toc3268)

[5 拆分任务](#_Toc9553)

[5.1 选择要拆分的任务记录](#_Toc29375)

[5.2 输入要拆分为几个任务](#_Toc5474)

[5.3 选择拆分方案](#_Toc23587)

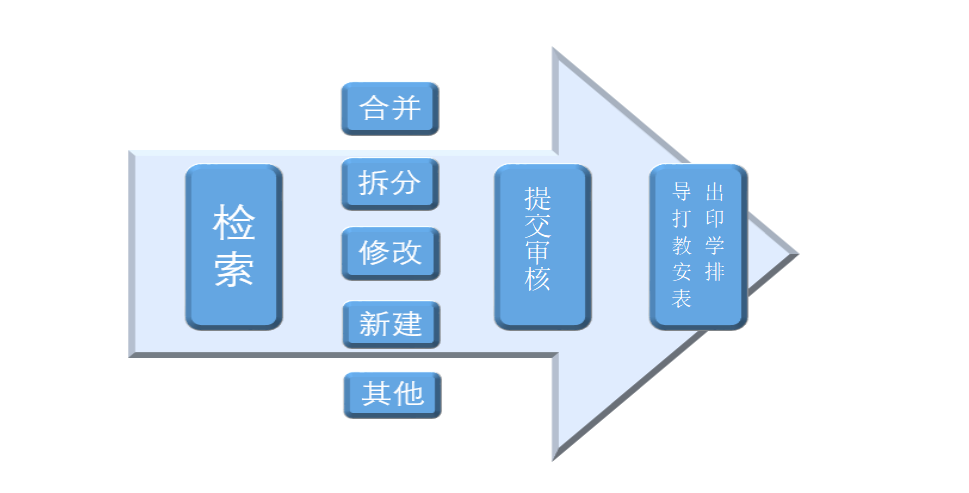
[5.4 拆分后的结果](#_Toc19860)

[6 复制任务](#_Toc29455)

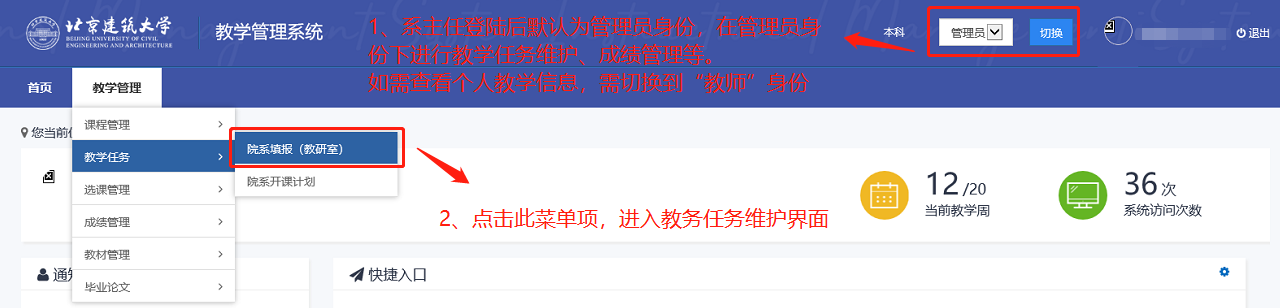
[7 提交审核](#_Toc29797)

[8 导出教学安排表](#_Toc15746)

# 教学任务填报的基本流程



# 进入教学任务填报界面



**先切换到要进行教学任务填报的学期：**

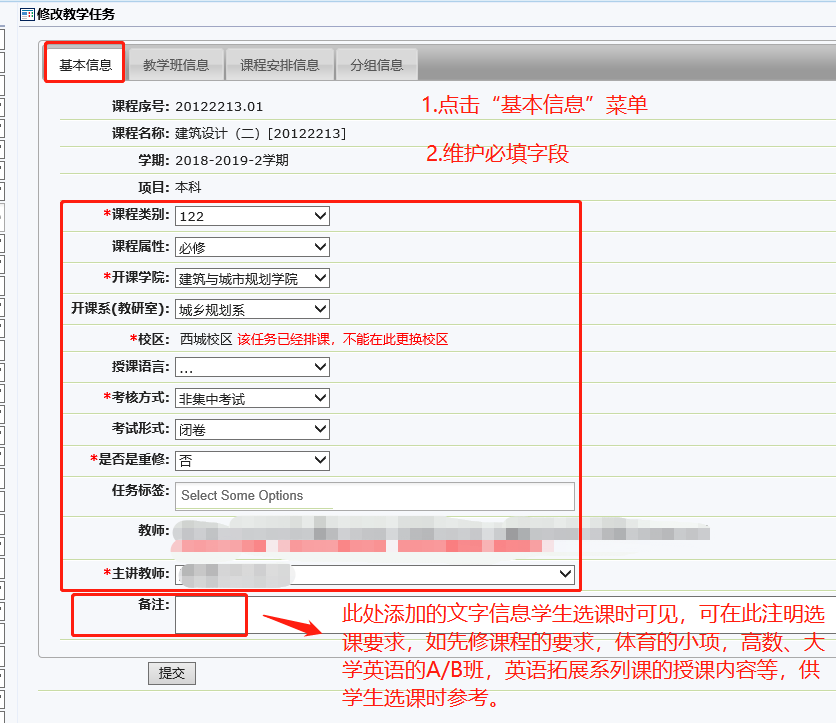


# 维护教学任务

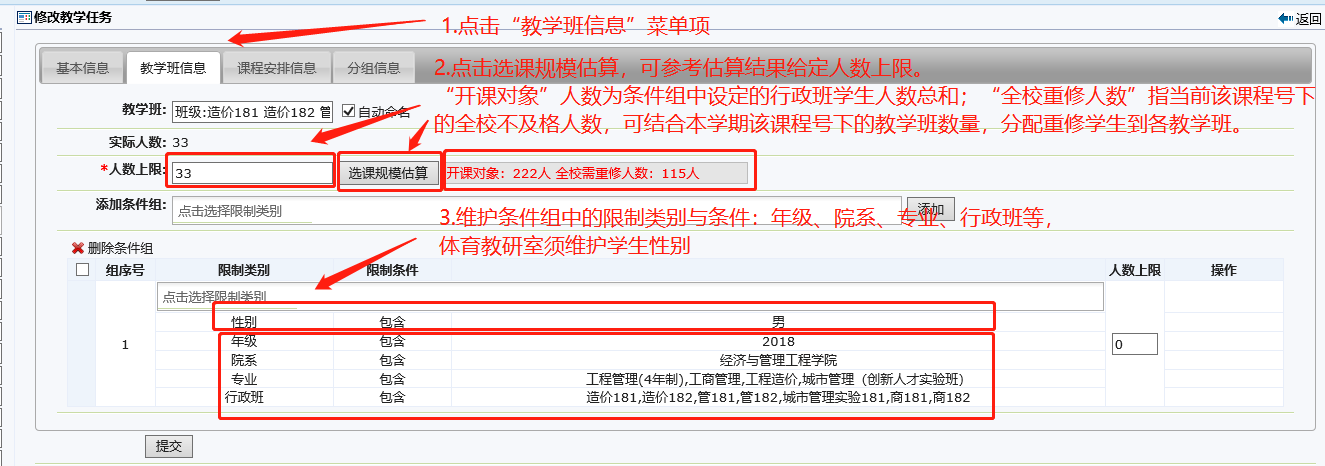


主要涉及四大部分的修改：基本信息、教学班信息、课程安排信息、分组信息。

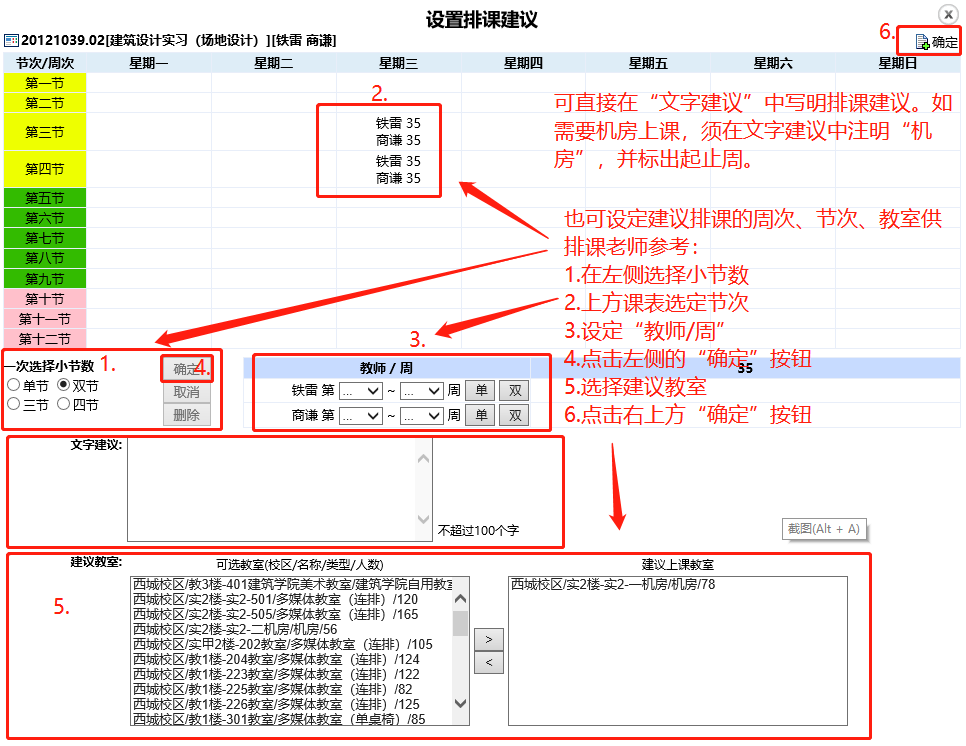
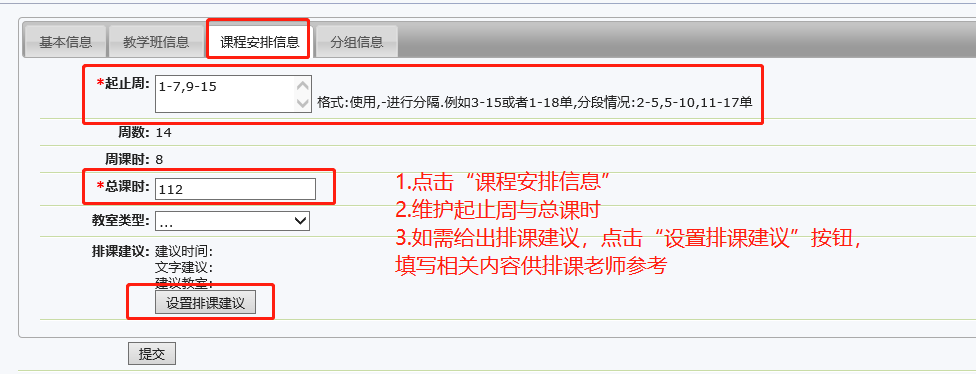
## 维护基本信息



## 维护教学班信息



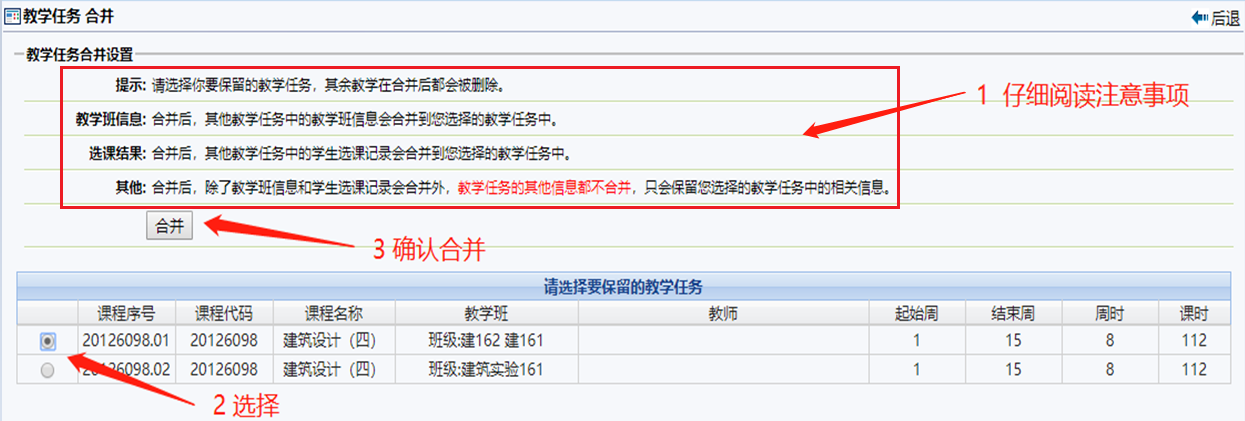
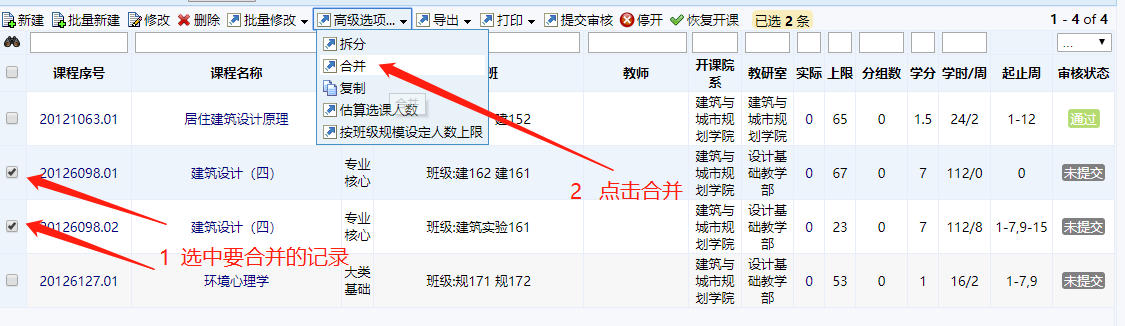
## 维护课程安排信息



## 维护分组信息



# 合并任务



# 拆分任务

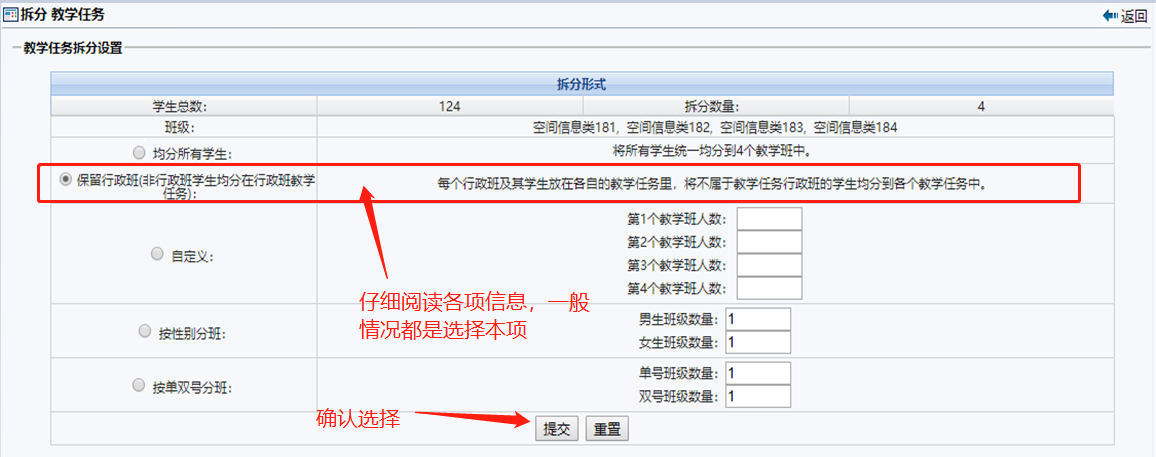
## 选择要拆分的任务记录



## 输入要拆分为几个任务



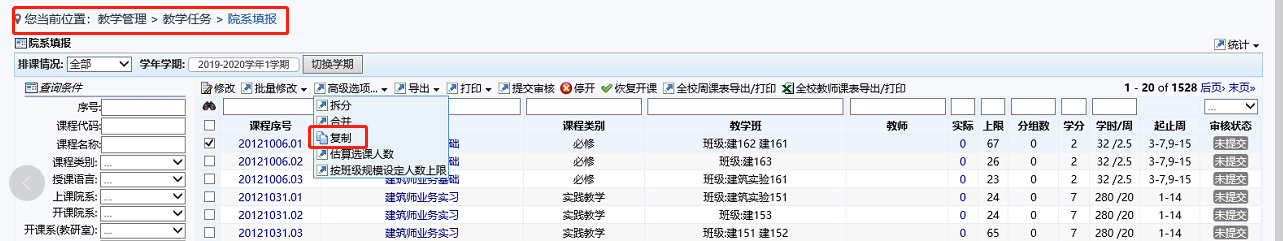
## 选择拆分方案



## 拆分后的结果



# 复制任务



# 提交审核

在确认教学任务填报无误后提交审核：



# 导出教学安排表



导出样例如下：

