**附件2：**

**2020/2021学年第二学期**

**《\*\*\*》课程“在线教学”课程学习指导书**

1. 课程基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称\* |  | 课程序号\* |  |
| 学时/学分 |  | 课程性质\* | 必修（ ）选修（ ） |
| 授课对象 |  | 所在学院（部门）/系（部） |  |
| 任课教师 |  提示：多教师授课时，请标注“主讲教师”。 |

提示：标注\*内容对于学生学习很重要，请务必准确填写。

1. 在线教学介绍
2. 在线教学方式：

内容提示：包含“慕课”形式下所选课程名称、课程负责人、开课单位和开课平台；“教学平台直播”形式下的教学平台名称；“同步视频授课”形式下的视频软件名称；教学资料上传的公共邮箱或课程平台等。

1. 学习平台或学习工具的使用（操作）方法：

内容提示：学生课程电子注册或登录方法，如何学习课程、如何参与教学互动等。

3、教师的授课方法及对学生的要求：

内容提示：可包含对在线授课、后期现场授课以及课内实验、实践等环节的总体安排进行简介。同时兼顾对自主学习的学生提出要求。

1. 学习资源的下载和使用

内容提示：由于学生暂时拿不到教材，可对教学PPT、网络教学资源、网络教材或参考书目等进行描述。

1. 线上辅导及答疑安排

内容提示：请同时考虑在线教学和自主学习学生的辅导及答疑安排。

1. 作业提交方式

内容提示：请同时考虑在线教学和自主学习学生的作业提交方式。

1. 考核与成绩评定

内容提示：由于复学时间待定，教师可仅对在线教学或自主学习的成绩评定进行说明，目前教务系统可支撑教师在期末成绩评定时，为每一个学生单独制定考核标准。

1. 教师联系方式（包含微信建群的二维码和任课教师其他有效联系方式）

提示：（1）为了方便在线教学，必须建立微信群，请教师提供一个微信建群的二维码，供学生开课前扫描进群，提前了解在线教学要求；（2）为防止微信二维码失效，需要任课教师提供可以保证学生联系到其他有效联系方式（如电话、邮箱等）（3）如果是多教师开课，可说明教师的分工与协作，并提供相应的教师联系方式。

文件命名要求：

请老师完成学习指导书的编制工作后，对该word文档采用“课程序号-课程名称-开课单位”的形式命名，“-”为中横杠，开课单位用简称即可。

示例：20126110.01-设计初步（2）-建筑学院。

**北京建筑大学**

 **教 学 日 历**

 **学年 第 学期 学院（部） 班 共 周 学时 上课地点**

**课程名称 任课教师 教材名称及作者**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **周次** | **月日****/星期** | **节次** | **上课 方式** | **计划教学内容** | **课外内容**  | **课程思政** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |  |
| **教改情况说明** |  |

**填表日期**：202 年 月 日 **课型**：必修□ 选修□ **考核方式**：集中考试□非集中考试□考查□ **学分**：

**主讲教师签字 教学院长/系部主任签字**