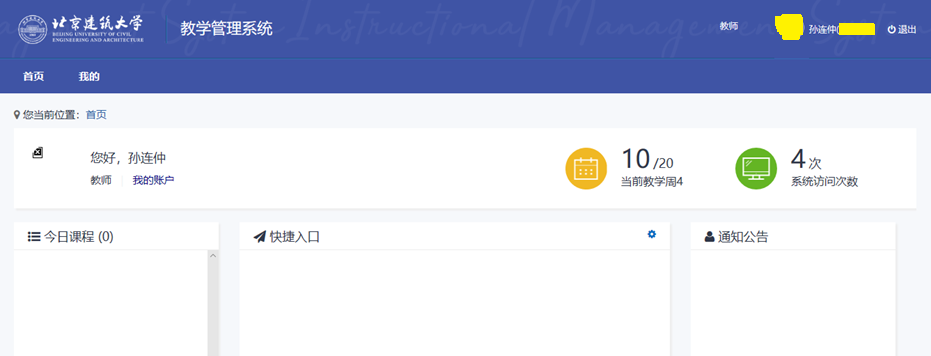
教材填报简易操作手册

1、进入系统

（1）访问地址： http://ems.bucea.edu.cn

（2）对浏览器的要求：IE9+ 、 firefox（俗称“火狐”） 、 Chrome（俗称“谷歌”）

（3）登录：正确输入本人教师号和密码即可进入教务系统（管理自己的教材），进入后的界面见下图：

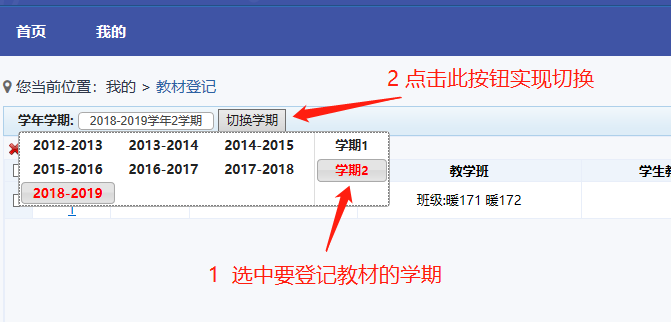


# 2、教材登记（该功能用于教师对自己教授的课程指定教材）

（1）进入教材登记界面：



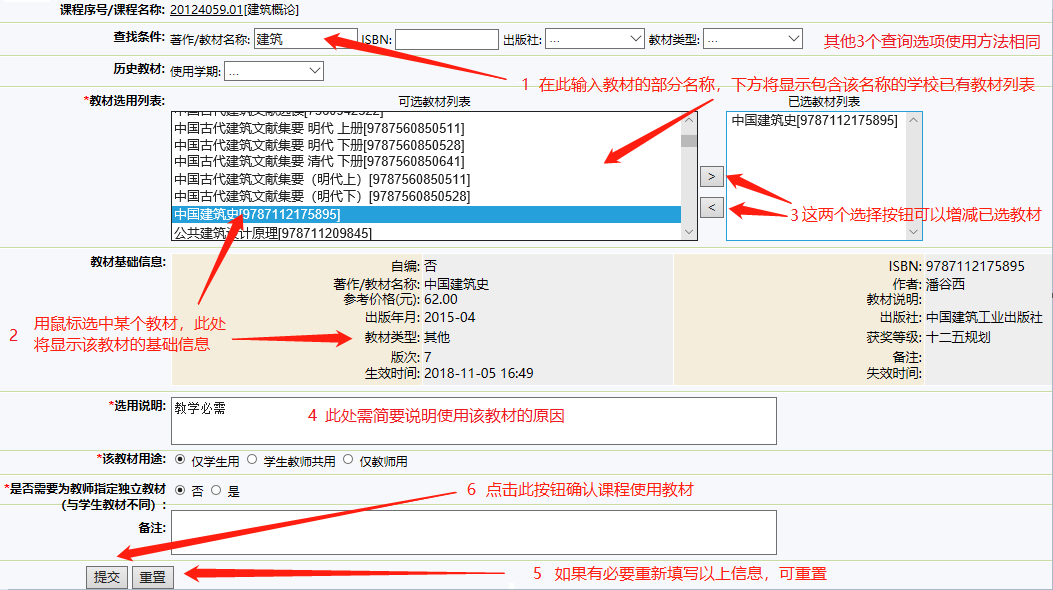
（2）选择学期：



（3）检索本人教学任务：

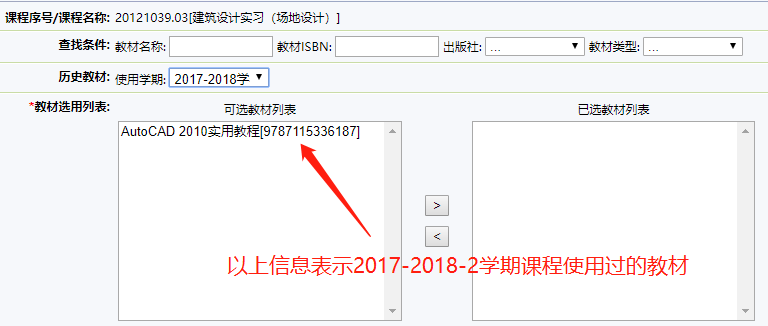
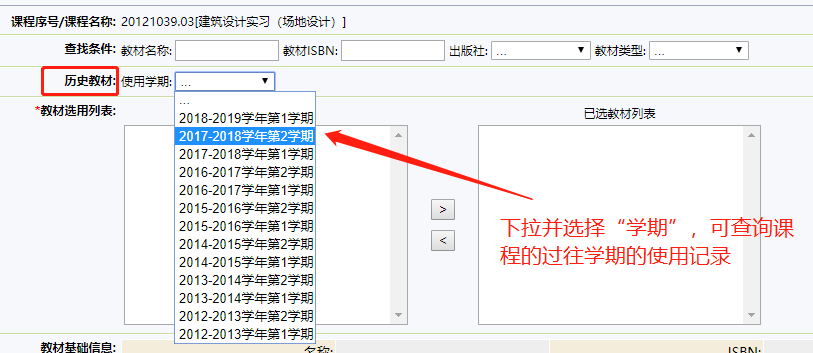


（4）指定教材主界面：



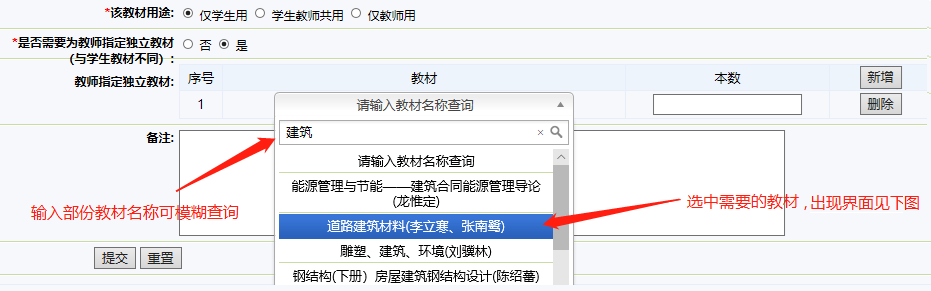
**注意：以上过程适用于为学生指定教材，并且不需要为教师指定独立教材，其他情况后面会说明。**

（5）特别提醒（查看历史教材）：



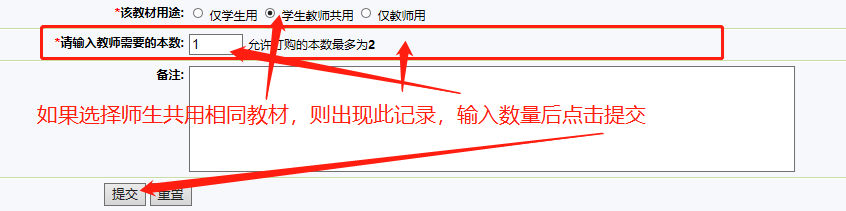
（6）指定“仅学生用、并且需要为教师指定独立教材”时，依据下图操作：



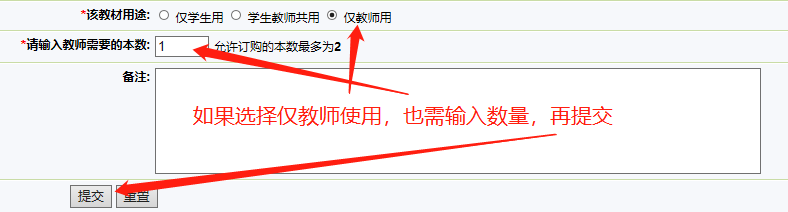




（7）指定“学生教师共用教材”时，依据下图操作：



（8）指定“仅教师用教材”时，依据下图操作：



（9）指定教材并提交后的界面



（10）管理员审核通过后的界面



（11）管理员审核未通过后的界面



3、添加学校教材库中没有的教材

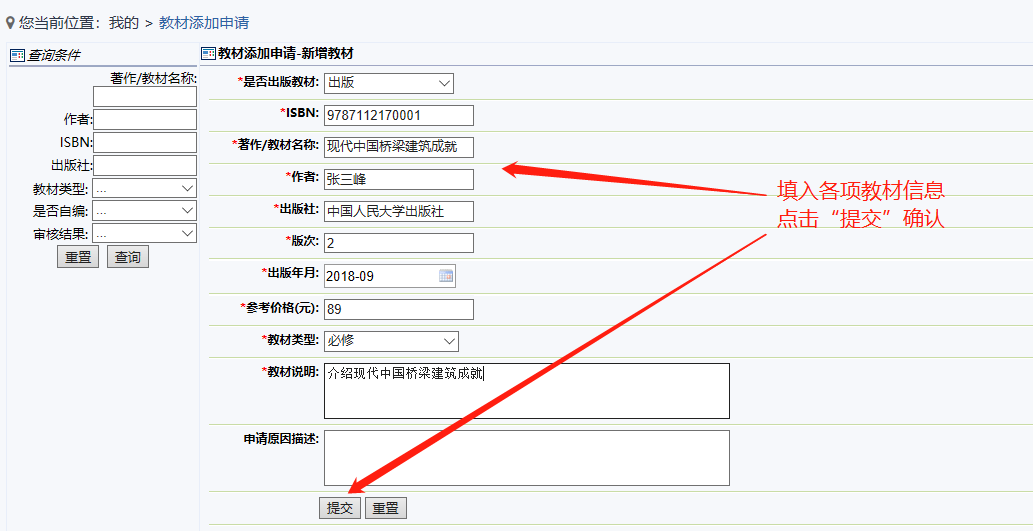
（1）选择菜单进入相应界面：



（2）添加：



（3）输入教材信息并提交：



（4）提交后的界面：



（5）审核通过后的界面：

