**重修申请操作流程**

**（2018-2019-2）**

**2019年1月**

目录

[1 概要 3](#_Toc534965033)

[1.1 入口 3](#_Toc534965034)

[1.2 重修申请分类 5](#_Toc534965035)

[2 不及格重修申请 5](#_Toc534965036)

[2.1 查看不及格成绩 5](#_Toc534965037)

[2.2 查看本学期是否开课 6](#_Toc534965038)

[2.3 建立重修申请 7](#_Toc534965039)

[2.4 审核通过后 10](#_Toc534965040)

[3 及格重修申请 12](#_Toc534965041)

[4 替代重修申请 13](#_Toc534965042)

[4.1 设置替代 13](#_Toc534965043)

[4.2 两级审核 14](#_Toc534965044)

# 概要

## 入口



进入后的首界面：



## 重修申请分类

重修申请分四大类：1 不及格重修、2 及格重修、3 替代重修

# 不及格重修申请

## 查看不及格成绩

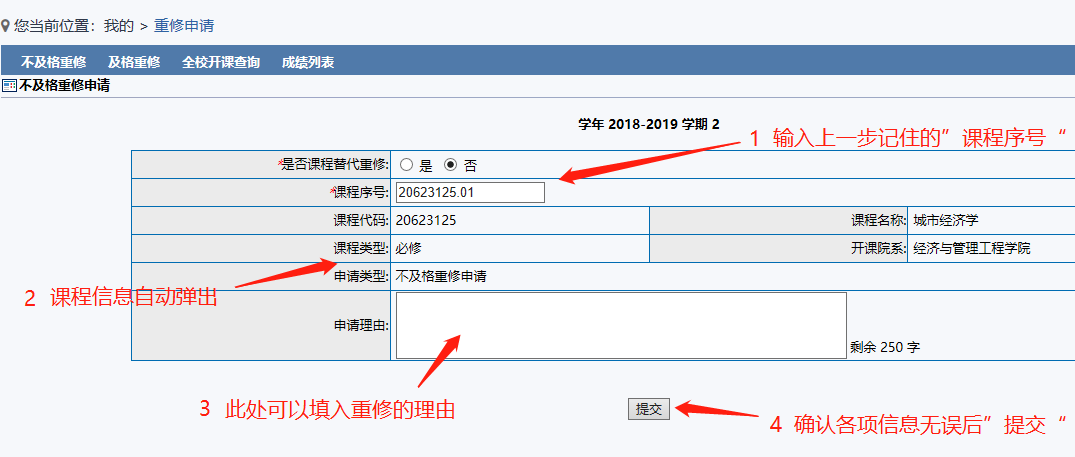


## 查看本学期是否开课



## 建立重修申请







## 审核通过后





# 及格重修申请

本项操作与“不及格重修申请”的操作基本一致，区别是：申请对象是本人已经修读及格或通过的课程。

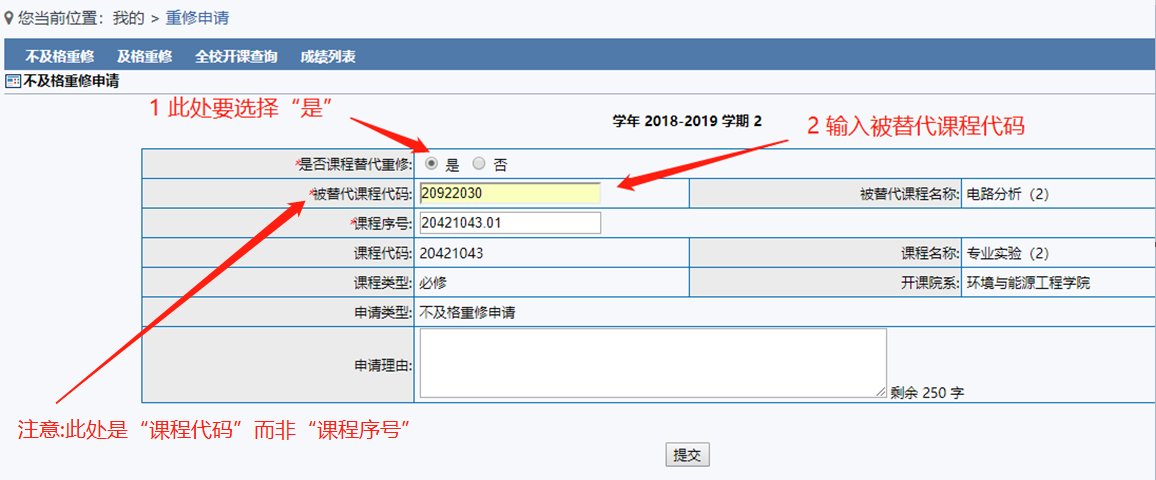
可以在下面菜单中查看过往学期的所有成绩：



# 替代重修申请

本项操作与“重修申请”的操作基本一致，区别如下：

## 设置替代



## 两级审核

