附件3：

大学英语四、六级考生网报注意事项

一、CET通行证账号只支持使用电子邮箱。在通行证管理网站注册通行证账号时：

1.建议使用真实邮箱，以免忘记邮箱密码无法找回。

2.注册后及时验证邮箱，以免输错邮箱。

3.账号密码要求：不能小于8位，且必须同时要包含字母、数字和特殊字符（!@#$%^&\*\_-）3种字符。

二、通行证账号建议用自己常用账号，如果报名后忘记，可以通过首页的《找回已报名账号》找回。

三、通行证账号可以在多个考次中使用；可以在考试中心下辖的同样使用通行证账号的其他考试（如NCRE、MHK等）中使用。

四、CET笔试考试进行前的所有操作都在本系统进行，包括报名、缴费、打印准考证。

五、请考生查看阅读首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。系统使用时如有疑问，可拨打客服咨询电话010-62987880。

六、在网上报名开始前，请及时登录系统进行信息资格确认和CET6报考资格复核申请。

七、关于CET6资格复核申请：

1.可以在《资格确认》页面申请，也可以在完成笔试报考后在《报名信息》页面申请。

2.申请时需提供通过CET4的准考证号（成绩425分及以上）。

3.2005年之前通过CET4的考生需要联系学校老师，让学校老师代为申请复核。

4.如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号一致，无论姓名是否一致，系统自动复核通过。

5.如果申请考生学籍库证件号与提供的准考证号对应的证件号不一致，姓名一致，系统无法判定为同一个人，复核状态会变为“未复核”，需要考生根据学校相关规定，携带相关证明，到学校管理员处进行手动复核。

6.如果申请考生学籍库证件号、姓名都不与提交的准考证号对应的证件号、姓名一致，则无法提交申请。

八、网上报名开始后考生可以保存报名信息、报考科目、缴费。

九、报考科目时，需先报考笔试，才可以报考对应科目的口试。

十、缴费时，需先成功支付笔试，才能支付对应科目的口试。

十一、考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

十二、在网上报名时间内，报考未支付的科目可以随时修改；已支付的科目不可以修改，不可以取消。

十三、考生报考后未缴费科目，将在24小时后被系统自动删除；如果报考科目全部被删除，考生通过网上报名确认的报名信息也将在24小时后删除。只要在网上报名时间内，且存在容量，考生可以重新报考。

十四、缴费时，银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付” ，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态。

十五、网上打印口试准考证、笔试准考证入口：

1.登录账号和密码进入系统。如果忘记了通行证密码可以通过邮箱重置；如果忘记了通行证可以通过《找回已报名账号》找回，或通过打客服电话找回。

2.快速打印准考证，需要输入姓名和证件号。